**理学院学生离校请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业班级 |  | | **前往地点** |  | 学  院  存  档 |
| 性别 |  | 联系电话 | 本人： 家长： | | | |
| **请假理由：**  **请假期限：** 年 月 日至 年 月 日。请假期间安全责任自负。  **请假人（签名）**： 年 月 日 | | | | | | |
| **家长意见**（由班主任向家长核实情况，并做好如下记录）：  该生家长于 年 月 日来电，对该生请假事由知悉并同意。  **班主任签名：** 年 月 日 | | | | **班主任意见（一周及其以内）**  **签 名：** 年 月 日 | | |
| **学院意见（超过一周两周以内）：**  同意。请假时间为 年 月 日至 年 月 日。  **签名：** 年 月 日 | | | | **学生处意见（超过两周）：**  **签 名：** 年 月 日 | | |
| **销假人签名：** 年 月 日 | | | | **院经办人签名** 年 月 日 | | |

**准 假 条**

**同学：**

**经研究，批准你请假 天 （自 年 月 日至 年 月 日止）。**

**批准人签名：**

**（此条交班主任保存） 年 月 日**

**准 假 条**

**同学：**

**经研究，批准你请假 天 （自 年 月 日至 年 月 日止）。**

**批准人签名：**

**（此条交任课老师保存） 年 月 日**

**准 假 条**

**同学：**

**经研究，批准你请假 天 （自 年 月 日至 年 月 日止），应按时持此条到院团委办公室销假。**

**批准人签名：**

**（此条请假人保存） 年 月 日**